নাগরিক সনদ ভবানীগঞ্জ পৌরসভা

পৌরসেবা প্রাপ্তির কৌশল ও প্রক্রিয়া

প্রশাসনিক বিভাগ
প্রশাসন বিভাগের সেবা-সাধারণ শাখা

ক্র: নং	সেবাসমূহ	সেবা সহায়তা/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	আবেদনকারীর আবেদনের ভিত্তিতে ও পরামর্শ অনুযায়ী নির্দিষ্টকরণ	আবেদনের ৫ পরামর্শ সেবাগ্রহীতার মাধ্যমে	সেবাটি মূল্য অন্যান্যপ্রাপ্তির মূল্য ধার্যের হারে মূল্য দেখার হার মূল্য	সেবা দিতেটি অন্য যত সার্বিক সেবাগ্রহীত আবেদন। সেবার পরিচয় এর অন্যান্য পরামর্শ সার্বিক। সেবার ৫ সার্বিক আবেদনকারীর প্রদানের ১/৬ ভাগ সেবাদিয় অনিবিশ্লেষণের সেবাগ্রহ।	
২	জাতীয়তা সনদ	সিস্টেমের মাধ্যমে প্রেরণ সনদের মাধ্যমে আবেদন	২০/- টাকা	৯ দিন	
৩	ওয়ারিশান সনদ	ঐ	৫০/- টাকা	৫ দিন	
৪	অবিবাহিত সনদ	ঐ	ফ্রি	৯ দিন	
৫	অবিবাহিত সনদ	ঐ	ফ্রি	১৫ দিন	
৬	চারিত্রিক সনদ	ঐ	ফ্রি	১৫দিনের	

প্রশাসনিক বিভাগের পার্সোনালিক আদালতের সেবা

ক্র: নং	সেবাসমূহ	সেবা সহায়তা/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	সেবাগ্রহীতা ক্রয় প্রস্তাবপত্রের সেবা,বাহিক বজেট সেবা সুনামের চাহা করা	সেবার দিকেটি করা হয় তার সার্বিক সেবাগ্রহীত সেবাটি। সেবার পরিচয় হয় নিজের আবেদনকারীর আবেদন প্রদানের ৫ পরামর্শ আবেদনকারীর আবেদন ১/৬ ভাগ সেবাদিয় অনিবিশ্লেষণের সেবাগ্রহ।	ফ্রি	একমাস অবধিকাল	বিভাগ সংশ্লিষ্ট ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী।
২	ছুটির আবেদন	সেবার আবেদনের মাধ্যমে আবেদন	৫০০/- টাকা		
৩	ছুটির নীতিমালার এর বিভাগের অনুমতির সেবা	ঐ	সেবাটি অনুমোদন		
৪	ছুটির নীতিমালার এর বিভাগের অনুমতির সেবা	ঐ	সেবাটি অনুমোদন		
৫	ছুটির নীতিমালার পূর্ব বিভাগের অনুমতির সেবা	ঐ	সেবাটি অনুমোদন		
৬	ছুটি নগদায়/অগ্রহণ অনুমতির সেবা	ঐ	সেবাটি অনুমোদন		
৭	অন্যান্য কর্মকর্তা ছুটি সরকার (সেবার কোটির প্রকারভেদ ভিন্ন কর্মচারী অবেদন তবে বিভাগের সরকার)। (সেবার কর্মচারী/কর্মচারীর প্রদানে।	ঐ	সেবাটি অনুমোদন		

প্রশাসন বিভাগের মিডেল সেল- এর সেবা

ক্র: নং	সেবাসমূহ	সেবা সহায়তা/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	সে প্রথম অর্থবছরের "পরিচালনা বিভাগীয় প্রকল্প অধীন কার্যালয়, ভবনাদির নির্মাণ, পূর্ত, অবিভাগ/পরিচালক নির্মাণ, সোলার প্রকল্প ও অন্যান্য অনুমোদন সরকার অধিকার বিভাগীয় সার্বিক অধিকারীদের অধীন অর্থ ব্যয়।	সেবার সহায়তার প্রদান ও পরামর্শ	ফ্রি	অধিকাংশ প্রকল্পের ৩০ দিনের মধ্যে	অধিকাংশ বিভাগীয় কর্মকর্তা বিভাগ সংশ্লিষ্ট

প্রশাসন বিভাগের ট্রেড লাইসেন্স শাখা

ক্র: নং	সেবাসমূহ	সেবা সহায়তা/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	ট্রেড লাইসেন্স	বিভাগীয় সেবার সহায়তা প্রদান		৩ দিন	প্রশাসন বিভাগীয়/সহকারী প্রশাসন কর্মকর্তা
২	ব্যবসায়ের নামকরণ বিক্রয়, ক্রয়, প্রোপরাইটর পরিবর্তন ও ঠিকানা (মৌখিক ও লিখিত)	ঐ	সেবাটি অনুমোদন	৯ দিন	

প্রশাসন বিভাগের এসেসমেন্ট শাখা

ক্র: নং	সেবাসমূহ	সেবা সহায়তা/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	বাড়ীর/ ভবন প্রদান	বিভাগীয় প্রদান সেবার সহায়তা/সেবার প্রদান	সেবাটি অনুমোদন	১৫ দিনের মধ্যে	সার্বিক বিভাগীয়
২	চারটি খাস পরিবর্তন	ঐ	ফ্রি		
৩	চারটি খাস নামজারীকরণ	ঐ	ফ্রি		

প্রশাসন বিভাগের পৌর বাজার শাখা

ক্র: নং	সেবাসমূহ	সেবা সহায়তা/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	চলমান বরাদ্দ সংক্রান্ত অভিযোগ	অধ্যক্ষ প্রশাসনিক কার্যালয়ের বিভিন্ন	চলমানটি ও সার্বিক সার্ভার পরিবিধান	অবিলম্বে প্রয়োজন বা তাৎক্ষণিক	বাজার তত্ত্বাবধায়ক
২	চলমানের ব্যাপ্ত অভাবে	প্রতি শরণ বরাদ্দের জন্য	সার্বিক ব্যাপ্ত	ঐ	
৩	ছাড়ি-বাজার ইজারা	সরকারের কার্যালয়ের সাধারণ	নিলাম ও খুলা প্রাইজ বিডিংয়ে	১ বছর	

প্রশাসন বিভাগের শিক্ষা, সংস্কৃতি ও পাঠাগার শাখা

ক্র: নং	সেবাসমূহ	সেবা সহায়তা/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	জাতীয় দিবস পালন	বার্ষিক কর্মসূচি অনুযায়ী	ফ্রি	সরকারের নির্ধারিত দিনে	সার্বিক নির্বাহী কর্মকর্তা
২	বার্ষিক অনুষ্ঠান (বৈশাখি, নবিন বর্ষ, ঈদ, বিশ্ব ও প্রভৃতি অনুষ্ঠান)	নির্ধারিত সরকার প্রদান সহায়তার বরাদ্দ আবেদন	ফ্রি	সরকারের নির্ধারিত দিনে	

প্রকৌশল বিভাগ
প্রকৌশল বিভাগের সেবা-পূর্ত শাখা

ক্র: নং	সেবাসমূহ	সেবা সহায়তা/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	ইমারতের কাজ অনুমোদন	নির্ধারিত সরকার প্রদান সহায়তার বরাদ্দ আবেদন	সরকার বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্য	৯০ দিন	পরিকল্পনাবিদ/ সহকারী প্রকৌশলী (পূর্ত)
২	অবাসনিক কাজের/পরিবেশগত ছাড়পত্র	নির্ধারিত সরকার প্রদান সহায়তার বরাদ্দ আবেদন	প্রতি পৃষ্ঠা ৫০০ টাকা	৩০ দিন	
৩	রাস্তা সড়কের অনুমতি (রাস্তা, নালির নালির ইত্যাদি)	নির্ধারিত সরকার প্রদান সহায়তার বরাদ্দ আবেদন	ফ্রি	১৫ দিন	
৪	টিনশেড অবিভাগুলি এ সম্পাদন	নির্ধারিত সরকার প্রদান সহায়তার বরাদ্দ আবেদন	চলমান বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্য	১ বছর	
৫	সুবিধা বঞ্চিত সিঁড়ির কাজ	নির্ধারিত সরকার প্রদান সহায়তার বরাদ্দ আবেদন		১৫ দিন	পরামর্শক/টিপ-সহকারী প্রকৌশলী

প্রকৌশল বিভাগের সেবা-বিদ্যুৎ/যান্ত্রিক শাখা

ক্র: নং	সেবাসমূহ	সেবা সহায়তা/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	সড়কবাতি রক্ষণাবেক্ষণ	সার্বিক সরকার কার্যালয়ের প্রদিপ্তের	ফ্রি	১৫ দিন	সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
২	রাস্তার প্রকাশ লাগানো প্রদান (৩ ৮-৩০ ফিট) ৭ ৮-৮ ফিট)	নির্ধারিত সরকার প্রদান সহায়তার বরাদ্দ আবেদন	৪০০/৫০০ প্রতিটিতে	১ দিন	
৩	সড়ক বাতিগুলির মেরামত পরিবর্তন/স্থাপনার সহায়তা	প্রকৌশলী সরকার প্রদান সহায়তার প্রতি সরকারের		সরকারিত	

প্রকৌশল বিভাগের সেবা-পানি সরবরাহ শাখা

ক্র: নং	সেবাসমূহ	সেবা সহায়তা/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	আবাসিক/আবাসিক শাখা সংযোগের সংযোগ	সেবার সহায়তার বরাদ্দ আবেদন	ফ্রি	১৫ দিন	সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
২	বাসাবাড়ির পানি	সেবার সহায়তার বরাদ্দ আবেদন	ফ্রি	প্রতি কর্ম বছর	

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগ
স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের-স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা শাখা

ক্র: নং	সেবাসমূহ	সেবা সহায়তা/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	বন্ধ/স্থায়ী পদ্ধতি	নির্ধারিত সরকার প্রদান সহায়তার আবেদন	সরকারি অনুযায়ী	৩ দিন	স্বাস্থ্য পরিদর্শক
২	গর্ভ পরীক্ষা	প্রদান সহায়তার সরকার আবেদন	সরকারি অনুযায়ী	৩ দিন	
৩	বাসিন্দার সরকারের আওতায় ৪ ও পিএসসি হাসপাতাল ক্লিনিকে	স্থায়ী ও অস্থায়ী সেবাগ্রহণে	বিনামূল্যে	সরকারিত নিয়মানুযায়ী ১ বছরের মধ্যে এসএ মহিলাদের ১৪-৪৯ বছরের মধ্যে	
৪	প্রতি নিরাপদ সরকার	৪৫ পর্যায়	বিনামূল্যে	সরকারিত (৪৮-৯)	
				পরামর্শ দিন)	
৫	[illegible]	সর্ব পর্যায় পৌর এলাকায়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	
৬	পরিবার কল্যাণ পত্র প্রদান	বিভিন্ন স্কুলিপাল/বয়স্কদের স্কুল জন-সাধারণ ও অন্যান্যদের	বিনামূল্যে	-	

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের-পরিচ্ছন্নতা শাখা

ক্র: নং	সেবাসমূহ	সেবা সহায়তা/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	পৌর এলাকার রাস্তা, মাটি সংগ্রহ, সাইনপুর পানি নিষ্কাশন	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কার্যসূচি অনুযায়ী	ফ্রি	প্রতহ ৬টা-৮টা পর্যন্ত	পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শক
২	রাস্তা পরিষ্কার	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কার্যসূচি অনুযায়ী	ফ্রি	প্রতহ ৩টা-৮টা পর্যন্ত	
৩	পৌর আবাসিক এলাকায়	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কার্যসূচি অনুযায়ী	ফ্রি	প্রতহ ৩টা-৮টা এটা পর্যন্ত	
৪	[illegible]	সার্বিক কার্যসূচি অনুযায়ী	ফ্রি	প্রয়োজন অনুযায়ী	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর
৫	[illegible]	সার্বিক কার্যসূচি অনুযায়ী	ফ্রি	প্রয়োজন অনুযায়ী	স্বাস্থ্য কর্মকর্তা
৬	সেবা নিতে	সার্বিক কার্যসূচি অনুযায়ী	ফ্রি	প্রয়োজন অনুযায়ী	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর
৭	পয়ঃনিষ্কাশন	প্রতহ ৮টা-৮টা পর্যন্ত		প্রতি ৮টা-৮টা পর্যন্ত	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর

Web Site : / www.bhawanigonjpaurashava.gov.bd

সেবাগ্রহীতা ও পরামর্শ সেবা তারিখ		অভিযোগ নম্বর ..... ও অভিযোগ প্রদানের

পৌরসভার সেবা সংক্রান্ত কোন অভিযোগ নির্ধারিত ছকে রক্ষিত বক্সে লিখিত ভাবে দাখিল করুন

বাংলাদেশ সরকার
নগর পরিচালনা ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (IUGIP)
অর্থায়নে- বাংলাদেশ সরকার, ADB ও AFD

Activate Windows